

Diplôme Master (1 & 2) LMD

Inscription :
25 000 F

Scolarité :
680.000 F

Durée des études
4 semestres

WIFI ETUDIANT :
Accessible
24/24H

Public cible :
BAC +3 en AGRH,
Gestion, Economie,
Management,
Droit, Sociologie et
Psychologie.



Objectifs de la formation, compétences

Le Master en Administration et Gestion des Ressources Humaines prépare à des fonctions de responsabilité et de direction dans le domaine de la Gestion des Ressources Humaines (GRH). Les enseignements assurés par des universitaires et de nombreux professionnels (DRH, RRH, consultants...) sont orientés vers les métiers de la GRH. Ils permettent d'acquérir le savoir et le savoir-faire nécessaires à l'exercice de ces métiers, tout en développant le savoir-être et les facultés d'adaptation sur le terrain, notamment grâce à l'alternance (contrats de professionnalisation ou apprentissage).

Débouchés

Les titulaires du Master en Administration et Gestion des Ressources Humaines sont appelés à occuper des fonctions dans tous les domaines des Ressources Humaines, telles que :

- ❖ Directeur des Ressources Humaines,
- ❖ Responsable ou adjoint au Responsable des Ressources Humaines,
- ❖ Responsable de l'emploi, de la formation, du recrutement, de la communication, des rémunérations,
- ❖ Juriste en Droit Social, Responsable d'Organisation Professionnelle, Responsable d'Entreprise de Travail Temporaire,...
- ❖ Consultant en Gestion des Ressources Humaines, en stratégie sociale, en recrutement, en reclassement, en systèmes d'informations RH (SIRH), en management.

Modalités d'accès :

- ❖ Un dossier d'inscription dûment rempli + une demande d'admission ;
- ❖ Une copie simple de l'extrait de naissance ;
- ❖ Une copie simple de la nationalité ;
- ❖ 2 photos d'identité ;
- ❖ Copie légalisée du diplôme de la Licence ou l'attestation ;
- ❖ Copie légalisée du relevé de notes ;
- ❖ 1 certificat médical ;
- ❖ Frais d'étude de dossier : 15 000 F.

L'admission se fait sur étude de dossier et entretien.

Le dossier d'inscription est disponible au secrétariat et téléchargeable en ligne à l'adresse : www.esiba.tg/inscription (se référer à la formation souhaitée)

Organisation de la formation

Master en Administration et Gestion des Ressources Humaines

Contenu du programme

		SEMESTRE 1 et 2			
MASTER I	Matières Fondamentales		Matières Fondamentales		
	Communication orale et développement personnel	3	Communication interne et management opérationnel	3	
	Politique de rémunération et gestion de la masse salariale	5	Politique sociale et audit social	4	
	Contrôle de gestion appliqué aux RH	5	Management et leadership	4	
	Politique et ingénierie de formation	4	Relations et négociations sociales	4	
	Droit social et togolais	4	Gestion prévisionnelle des emplois et compétences et mobilité	5	
	Organismes sociaux et systèmes de retraite	5	Qualité de vie au travail et risques psychosociaux	4	
	Politique de l'emploi et management stratégique des compétences	5	Audit social	3	
			Système d'information RH	4	
		SEMESTRE 3 et 4			
MASTER II	Matières Fondamentales		Matières Fondamentales		
	Méthodologie de recherche appliquée	4	Conduite du changement et gestion des restructurations	4	
	Responsabilité sociale de l'entreprise et santé au travail	6	Recruter à l'international	3	
	Analyse quantitative des données	4	Mobilité internationale et gestion des expatriés	3	
	Gestion des conflits et des relations sociales	6	Rémunération à l'international	3	
	Gestion des relations avec les partenaires sociaux	4	Méthodologie de recrutement et psychologie appliquée au recrutement	3	
	Gestion et communication de crise	6	Engagement et implication des salariés.	4	
			Soutenance de mémoire de fin de cycle	10	

Modalités de paiement :

Novembre 2020	Décembre 2020	Janvier 2021	Février 2021	Mars 2021	Avril 2021
117.500 F	117.500 F	117.500 F	117.500 F	117.500 F	117.500 F